

# PASOS PARA ASIGNAR CLAVE DE INGRESO A ESTADO DE CUENTA

## ASIGNACIÓN DE CONTRASEÑA PRIMERA VEZ

1. Ingresamos a la página principal a través de <https://fondofavim.com>

2. Damos clic en el botón Mi cuenta



3. Clic en el botón solicitar primera clave

- Solicitar primera clave

4. Ingresar el número de documento y clic en continuar

Solicitud de primera clave

Ingrese su cédula  
La clave solicitada solo es valida para ingresar por primera vez

Ingresar - Recuperar contraseña

Cédula \*

Ingrese su número de cédula

Continuar

- Recibe en su correo corporativo y/o celular, un código temporal para su acceso. En nombre de usuario, ingresa su número de documento y en contraseña el código recibido, clic en ingresar

### Ingreso cuenta de usuario

Se ha enviado un mensaje al celular y/o correo registrado con la clave de ingreso, revise la carpeta de correo no deseado

[Recuperar contraseña](#) - [Solicitar primera clave](#)

Nombre de usuario \*

Contraseña \*

- Nos solicita asignar una nueva clave de 4 dígitos. (No admite números consecutivos, ni repetir la clave más de 4 veces)

## Portal transaccional

**Ingrese su nueva clave**

Ingrese la nueva clave - 4 Números -

Vuelva a ingresar la nueva clave

7. Nos confirma el cambio de clave, ingresamos el usuario y la clave asignada.

## Portal transaccional

### Ingreso cuenta de usuario

Cambio de clave exitoso  
Ingrese sus datos

[Recuperar contraseña](#) - [Solicitar primera clave](#)

Nombre de usuario \*

Contraseña \*

Ingresar

## RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

1. Ingresamos a la página principal a través de <https://fondofavim.com>

2. Damos clic en el botón Mi cuenta



\$ Mi cuenta

3. Clic en el botón recuperar contraseña

Recuperar contraseña

4. Ingresamos el número de documento y el número celular

Recuperar contraseña

Para recuperar la contraseña ingrese su cédula y celular

Ingresar - Solicitar primera clave

Cédula \*

Celular \*

Continuar

5. Nos confirma nuestros datos, clic en continuar

## Información afiliado

Cedula: ' \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Celular: : \_\_\_\_\_

**Continuar**

6. Recibimos en el correo corporativo y/o celular un código temporal de acceso, en nombre de usuario es el número de documento y la contraseña es el código recibido, clic en ingresar.

### Portal transaccional

Ingreso cuenta de usuario

La cuenta ha sido reactivada. La clave ha sido enviada al celular y correo registrados. Revise la carpeta de correo no deseado

[Recuperar contraseña](#) - [Solicitar primera clave](#)

Nombre de usuario \*

Ingresar tu número de cédula

Contraseña \*

Ingresar tu contraseña

**Ingresar**

7. Nos solicita asignar una nueva clave de 4 dígitos. (No admite números consecutivos, ni repetir la clave más de 4 veces)

## Portal transaccional

### Ingrese su nueva clave

Ingrese la nueva clave - 4 Números -

Vuelva a ingresar la nueva clave

Continuar

8. Nos confirma el cambio de clave, ingresamos el usuario y la clave asignada.

## Portal transaccional

### Ingreso cuenta de usuario

#### Cambio de clave exitoso Ingrese sus datos

Recuperar contraseña - Solicitar primera clave

Nombre de usuario \*

Ingresar tu número de cédula

Contraseña \*

Ingresar tu contraseña

Ingresar